

Reporte Mensual

1. Información general

-) Fecha: Abril 2026
-) Responsable: Manuel Hernández Camacho
-) Área: Parques, Jardines y residuos solidos
-) Ubicación: Municipio del Limón

2. Distribución de gasolina

-) Fecha de entrega: cada semana
-) Cantidad suministrada (variado)
-) Destinatario (varios)
-) Motivo del suministro (podas y limpieza)
-) Observaciones: llevar un registro detallado, comparar consumo con vs. Actividad realizada
-) Verificar que los vehículos y equipos autorizados reciban gasolina
-) Evitar entrega sin registro o comprobantes
-) Supervisar que no haya fugas o derrames en los tanques y mangueras
-) Evitar almacenamiento inadecuado de gasolina en recipientes no autorizados
-) Transparencia y prevención de mal uso

3. Mantenimiento de parques y jardines

-) Zona atendida: (Jardines y calles)
-) Actividad realizada: poda riego, reforestación, limpieza etc.
-) Estado previo y posterior (breve descripción o evidencia fotográfica)
-) Observaciones: Tener áreas verdes, tener sistemas de riegos, limpieza general
-) Césped en buen estado
-) Árboles y arbustos podados

-) Flores y plantas ornamentales bien cuidadas sin plagas ni marchitas.
-) Presencia de plagas o enfermedades en árboles o plantas
-) Funcionamiento del sistema de riego aspersores mangueras y válvulas
-) Drenaje adecuado para evitar encharcamiento

4. Apoyo a servicios públicos (basura y agua)

-) Tipo de apoyo (recolección de basura reportes de fugas, de lámparas de luz reciclado-vidrio, plástico, colchones.
-) Ubicación (calles públicas)
-) Fecha y hora: lunes a viernes 7am a 2pm
-) Acciones realizadas (barrer sopletear, juntar la basura y notificar al encargado del alumbrado público)
-) Estado previo y posterior (descripción o evidencia fotográfica)
-) Observaciones: condición de los camiones recolectores
-) Estado de contenedores
-) Cantidad de basura acumulada
-) Presencia de tiraderos clandestinos
-) Quejas de la ciudadanía
-) Condiciones del trabajo personal
-) Tiempo de respuesta
-) Coordinación con otras áreas
-) Registro y seguimiento de reportes recurrentes
-) Detectar problemas antes de que se agraven y mejorar la calidad de servicio

5. Limpieza de Calles

-) Zona atendida (varias)
-) Actividad realizada (barrio, recolección de residuos)
-) Personal asignado número de trabajadores: varios
-) Herramientas: escobas, palas, camiones, sopladoras, recogedores

-) estado previo y posterior: evidencia fotográfica no por ahora
-) observaciones: es importante mantener monitoreo constante para garantizar que el servicio sea eficiente y que las vías publicas estén en buenas condiciones
 - o ESTADO GENERAL DE LA LIMPIEZA
 - o PRESENCIA DE BASURA ACUMULADA EN CALLES, BANQUETAS Y CAMELLONES
 - o IDENTIFICACION DE SONAS CON MAYOR SUCIEDAD O PUNTOS CRITICOS DE ACOMULACION DE DESECHOS
 - o BARRIDO REGULAR EN AVENIDAS PRINCIPALES PLASAS Y ZONAS DE ALTO TRAFICO
 - o PRECENCIA DE ESCOMBROS, OJAS SECAS, LODO O RECIDUOS ILUMINOSOS
 - o PERSONAL Y ESQUIPAMIENTO CANTIDAD SUFICIENTE DE PERSONAL PARA LA LIMPIEZA DE CADA ZONA
 - o CONDICIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO, ESCOBAS, RECOLECTORES, SOPLADORAS

6. atención a reportes ciudadanos:

-) tipo de reporte (comunicarle al encargado de la falla en el agua, basura, alambrado y otros)
-) Fecha de recepción: de lunes a viernes de 7am a 2pm
-) Ubicación: Municipio del Limon
-) Acciones tomadas reportar a las personas encargadas de cada dirección.
-) Estado actual: resuelto o pendiente en seguimiento.
-) Observaciones: basura y desechos escombros ramas residuos voluminosos excesos de hojas secas falta de recolección.

7. Recolección de animales muertos en lugares públicos.

8. Apoyo a los eventos llevando y cogiendo sillas y mesas.

9. Apoyo al mantenimiento de los panteones
10. Apoyo al canalizar el agua de los nacimientos del polideportivo a la red.
11. Limpieza de carreteras
 -) Limpieza de basura de carreteras y arroyos
12. Se cubren vacaciones del personal, días festivos y eventos del municipio.
13. Se apoya podando los árboles que interfieren con los cables de la luz, en todo el municipio.
14. Se hace mantenimiento en los baños públicos del municipio.

15. Firma y validación:

) Nombre: **Manuel Hernández Camacho**

) Fecha de validación: Abril del 2026

Trabajo como director de parques y jardines, yo distribuyo la gasolina a los jardineros y apoyo a las direcciones de ecología, de servicios públicos de la basura, agua y me encargo de la limpieza de las calles; atiéndiendo los reportes de fallas con el agua, con la basura y transporte a todos.